

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9° de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y con los artículos 5, 6 y 7 del Decreto 1377 de 2013, le informamos que los datos personales recaudados por **Consultas & Soluciones Legales** serán objeto de recolección, almacenamiento, uso y circulación en los términos establecidos en el presente documento.

En esta Política de tratamiento y Protección de Datos Personales (la “Política”) usted encontrará los lineamientos corporativos, de conformidad con la legislación aplicable, bajo los cuales efectuamos el tratamiento de sus datos personales, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante **Consultas & Soluciones Legales**, entre otros.

DEFINICIONES

Para efectos de lo consagrado en la Política, las siguientes palabras tendrán el significado que se les asigna a continuación:

2.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

2.2. Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

2.3. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Las “bases de datos” tendrán tal condición sin importar el medio en el cual se encuentren contenidas que podrá ser físico, electrónico, manual, automatizado, herramientas informáticas, etc.

2.4. Cliente Final o Consumidor: Toda persona, natural o jurídica, que, como destinatario final, adquiere los productos o servicios de **Consultas & Soluciones Legales**.

2.5. Colaborador: Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda, y mediante remuneración.

2.6. Consumidor: Persona natural que tiene una relación comercial con **Consultas & Soluciones Legales**, en virtud de la compra de los productos o servicios y bajo la regulación de la ley 1700 de 2013 y sus decretos reglamentarios.

2.7. Dato Financiero: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

2.8. Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

2.9. Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes: Cualquier información vinculada o que

pueda asociarse a personas naturales de menos de dieciocho (18) años de edad. El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos: a) que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes; b) que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. c) que se cuente con la autorización por parte del padre o acudiente del niño, niña o adolescente.

2.10. Dato Público: Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

2.11. Dato Sensible: Es aquel cuyo tratamiento afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

2.12. Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos. Para efectos de esta Política, ejercerá como Responsable la Compañía **Consultas & Soluciones Legales**, de acuerdo con la autorización dada por el Titular.

2.13. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de **Consultas & Soluciones Legales** como Responsable de los datos.

2.14. Política de Tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento y protección de datos personales aplicada por **Consultas & Soluciones Legales** de conformidad con la legislación vigente.

2.15. Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a **Consultas & Soluciones Legales** en virtud de una relación contractual y/o legal vigente.

2.16. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

2.17. Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información de los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

2.18. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta de un único responsable.

2.19. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En desarrollo, interpretación y aplicación de la ley 1581 de 2012, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios rectores:

3.1. Principio de Finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular. En lo correspondiente a la recolección de Datos Personales, **Consultas & Soluciones Legales** se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos.

3.2. Principio de Libertad

3.3. Principio de Veracidad o Calidad

3.4. Principio de Transparencia

3.5. Principio de Acceso y Circulación Restringida

3.6. Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por **Consultas & Soluciones Legales** o el Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros.

3.7. Principio de Confidencialidad

3.8. Principio de Legalidad

IV. DESTINATARIOS Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

4.1. DESTINATARIOS

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a Consumidores, Clientes Finales, Colaboradores, Proveedores, Consumidores de Consultas & Soluciones Legales, así como a las demás personas naturales tanto activos como inactivos, cuyos datos personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de Consultas & Soluciones Legales.

Consultas & Soluciones Legales asume que la voluntad del titular de no suministrar información de naturaleza indispensable responde a su desistimiento en relación con la continuidad de la relación que tenga con Consultas & Soluciones Legales.

4.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales proporcionados por los titulares a Consultas & Soluciones Legales serán almacenados en las bases de datos de titularidad de Consultas & Soluciones Legales a la cual autoricen expresamente, de sus empresas vinculadas o de sus contratistas encargados para el tratamiento y serán utilizados para alguna o varias de las siguientes finalidades:

4.2.1. Finalidades para el tratamiento de Candidatos:

- Análisis de información de un Candidato con el fin de iniciar el proceso de vinculación.
- Contactar a los Candidatos para manifestar el interés por parte de Consultas & Soluciones Legales de iniciar un proceso de vinculación.
- Verificar la veracidad y autenticidad de la información suministrada en su hoja de vida con las entidades educativas en las que ha adelantado sus estudios y ha desempeñado cargos laborales.
- Compartir información con proveedores y aliados para realizar visitas domiciliarias y exámenes médicos de ingreso.

4.2.2. Finalidades para el tratamiento de colaboradores:

- Registrar la información de Colaboradores (activos e inactivos) en las bases de datos de Consultas & Soluciones Legales.
- Dar cumplimiento a obligaciones laborales de Consultas & Soluciones Legales en su calidad de empleador.
- Realizar pagos necesarios en las cuentas que señale el colaborador o las entidades expresamente indicadas por el Colaborador.
- Contratar seguros y demás prestaciones derivadas de la relación laboral.
- Notificar a familiares en caso de emergencias.
- Permitir el acceso a beneficios ofrecidos.
- Mantener la seguridad y salud de los Colaboradores conforme al SG-SST.
- Evaluar el desempeño laboral y realizar procesos disciplinarios si aplica.
- Usar imagen de colaboradores y familiares en actividades o eventos.
- Realizar control, seguimiento y vigilancia.
- Lograr una eficiente comunicación sobre productos, servicios, alianzas, etc.

4.2.3. Finalidades generales del Tratamiento con Colaboradores, Consumidores, Clientes y Proveedores:

- Proveer servicios y productos.
- Realizar registros contables y tributarios.
- Efectuar reportes a autoridades.
- Facilitar beneficios ofrecidos por Consultas & Soluciones Legales.
- Comunicarse sobre productos, promociones, eventos, etc.
- Informar sobre nuevos productos o servicios.
- Cumplir con obligaciones contractuales.
- Estudiar, analizar, personalizar y mejorar la atención y servicios.

- Realizar estudios de mercado.
- Pagar obligaciones contractuales.
- Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales.
- Soportar auditorías.
- Enviar y recibir mensajes comerciales o de atención al cliente.
- Registrar información de Proveedores.
- Contactar a Clientes, Consumidores y Proveedores sobre su relación contractual.
- Recolectar datos para cumplir con deberes como responsable de la información.
- Permitir acceso a instalaciones.
- Cumplir otras finalidades relacionadas con la relación entre el titular y Consultas & Soluciones Legales.

En consecuencia, para las finalidades descritas, Consultas & Soluciones Legales podrá:

- Conocer, almacenar y procesar la información en bases de datos.
- Ordenar, clasificar, dividir la información.
- Verificar, comprobar o comparar la información.
- Acceder a información de centrales de riesgo o antecedentes.
- Analizar y tratar la información.
- Transmitir y/o transferir los datos personales dentro o fuera del país.

La información personal será utilizada solo para los propósitos descritos, y no se venderá ni divulgará fuera de Consultas & Soluciones Legales salvo en los siguientes casos:

- Con autorización expresa del titular.
- Para permitir servicios encomendados a contratistas.

- Para proporcionar al titular información sobre productos o servicios.
- Para acciones de mercadeo en nombre de Consultas & Soluciones Legales o de aliados.
- En procesos de fusión, adquisición o reestructuración.
- Cuando lo exija la ley.

Los datos personales podrán ser divulgados a colaboradores, encargados, contratistas, asesores y oficinas correspondientes.

Si se subcontrata el procesamiento, se exigirá protección, confidencialidad y uso limitado de los datos a dichos terceros. También se podrán transferir o transmitir datos al exterior conforme a las autorizaciones otorgadas. Consultas & Soluciones Legales exigirá estándares similares de seguridad en el tratamiento de datos.

En caso de transmisión, se suscribirá el contrato correspondiente, conforme al Decreto 1377 de 2013.

Una vez cese la necesidad del tratamiento, los datos podrán ser eliminados o archivados bajo estándares de seguridad, y solo divulgados según lo permita la ley.

V. DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

5.1 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Consultas & Soluciones Legales, como Responsable del Tratamiento, adoptará procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales, la autorización para el Tratamiento de los mismos y así mismo informará cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene dicha autorización.

Tratándose de datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, se considerará que estos podrán ser tratados por Consultas & Soluciones Legales de manera libre y autónoma, siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos de carácter público.

Consultas & Soluciones Legales informará previamente a los Titulares qué datos personales requiere y el motivo por el cual los solicita, entendiéndose que dicha finalidad estará siempre relacionada con las actividades derivadas de la relación vigente entre las partes y del desarrollo del objeto social de la entidad, de conformidad con lo establecido en la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y el artículo 5.2 de esta Política.

En lo correspondiente al modo de obtener la autorización, Consultas & Soluciones Legales recolectará la información correspondiente a datos personales de manera escrita, a través de los formatos y textos que se establezcan para el efecto, bien sea de forma física o por medios

electrónicos asegurando en todo caso, conservar la prueba de la autorización para su posterior consulta por parte del Titular. Cuando resulte pertinente, la autorización se podrá incluir en los contratos a suscribirse con terceros Titulares de datos personales a los que se les aplica La Política.

El área de Infraestructura Tecnológica de Consultas & Soluciones Legales establecerá los mecanismos técnicos para lograr que, previo al acceso a nuestros portales Web, sitios corporativos o aplicaciones móviles, en los que se soliciten datos personales, el Titular pueda otorgar su autorización expresa de forma automática vía alternativas de opt-in.

En todo caso, sea cual sea el mecanismo implementado y utilizado para dar cumplimiento a estas disposiciones, en los documentos, formatos y/o textos que Consultas & Soluciones Legales establezca para el efecto, deberá incluirse siempre:

- La mención de la presente política de tratamiento.
- Datos de contacto del Responsable del tratamiento.
- Espacio para la firma del titular o su aceptación por medios digitales o mecánicos y, en caso dado, del padre de familia, acudiente, representante legal, y/o cualquier otro legitimado para el ejercicio de los derechos.

Las anteriores disposiciones no serán aplicables para aquellos datos en que la autorización sea otorgada mediante conductas inequívocas del Titular como lo es la recopilación de datos personales mediante grabaciones obtenidas a través de sistemas de video vigilancia o puntos de venta.

Para aquellos casos en que se recolecten datos personales a través de grabaciones obtenidas mediante sistemas de video vigilancia, se entenderá que el Responsable es Consultas & Soluciones Legales y el Encargado el proveedor de servicios de seguridad, que en dicho tratamiento deberá ceñirse a todas las disposiciones de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, así como a la legislación aplicable.

La autorización que de manera previa y expresa debe otorgar el Titular para el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato correspondiente, deberá incluir la autorización de recolectar, modificar o corregir, datos personales del titular. El texto, formato y/o autorización también incluirá la autorización de que algunos de los datos, puedan ser entregados a terceros con los cuales Consultas & Soluciones Legales tenga tareas tercerizadas las cuales en todo caso se limitarán en el uso que estos terceros le puedan dar a los datos, en los términos establecidos en La Política.

5.2 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.

El Titular tendrá derecho a optar por no responder cualquier información relacionada con datos de carácter sensible solicitada por Consultas & Soluciones Legales. Para el caso de datos

sensibles será potestad del titular otorgar la autorización explícita para el tratamiento de dicha información. En los eventos de recepción de datos sensibles, Consultas & Soluciones Legales será riguroso en mantener la seguridad y la confidencialidad de los mismos.

De conformidad con la excepción contenida en el literal “e” del artículo 6° de la ley 1581 de 2012, Consultas & Soluciones Legales podrá darle tratamiento a datos personales sensibles en los siguientes casos:

- Cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento.
- Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.
- Cuando el Tratamiento sea efectuado por una entidad sin ánimo de lucro con fines legítimos.
- Cuando el Tratamiento se refiera a datos para procesos judiciales.
- Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

En el Tratamiento de datos personales sensibles, Consultas & Soluciones Legales deberá:

- a. Informar al Titular que no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- b. Informar de forma explícita qué datos son sensibles y su finalidad.

5.3 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

Se requerirá autorización conjunta de padres o representantes legales. El menor debe ser escuchado según su madurez.

5.4 EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

No se requiere autorización en casos de:

- Solicitudes de entidades públicas.
 - Datos públicos.
 - Urgencias médicas.
 - Fines estadísticos o científicos.
 - Registro civil.
-

VI. ALMACENAMIENTO, USO Y CIRCULACIÓN DE DATOS PERSONALES.

6.1 Procedimiento de almacenamiento

Consultas & Soluciones Legales adoptará medidas técnicas, tecnológicas y administrativas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos personales.

6.2 Procedimiento para uso y circulación

6.2.1 Transferencia:

Solo se hará con autorización previa y expresa del Titular.

6.2.2 Transmisión:

Se podrá transmitir información a terceros solo dentro de los fines mencionados.

6.3 Seguridad:

Se restringirá el acceso solo a personas autorizadas. Se tomarán medidas razonables, pero no se responde por ataques informáticos que sobrepasen dichas medidas.

6.4 Temporalidad:

Los datos se conservarán mientras exista relación con el Titular y durante los plazos legales.

VII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
 - Solicitar prueba de autorización.
 - Ser informados del uso de sus datos.
 - Presentar quejas ante la SIC.
 - Revocar la autorización.
 - Acceder gratuitamente a sus datos.
-

VIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS

8.1 Revocatoria, Supresión o Corrección:

La solicitud se debe presentar a Consultas & Soluciones Legales. Debe incluir:

- Identificación del Titular.

- Descripción de los hechos.
- Solicitud concreta.
- Documentos de respaldo.

Si la solicitud está incompleta, se pedirá corregir en 5 días. Si no se responde en 1 mes, se entenderá desistida. Se dará respuesta en máximo 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Consultas & Soluciones Legales informará al encargado de los datos que deben ser suprimidos, corregidos, actualizados o cuya autorización para el tratamiento fue revocada para que emplee los mecanismos pertinentes a fin de eliminar, dentro del plazo establecido en el inciso anterior, el respectivo dato.

La presentación del reclamo o consulta NO tiene ningún costo para el solicitante. Para el caso de las consultas aplicarán las siguientes condiciones: (i) al menos una vez cada mes calendario, (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de La Política contenida en este documento, que motiven nuevas consultas. No obstante, si en cumplimiento de una obligación legal o contractual debemos conservar sus datos en nuestras bases de datos, así se le hará saber, así como se le hará saber las razones por las cuales no procederá su petición, hasta tanto no cese la obligación respectiva.

Consultas & Soluciones Legales, como Responsable del Tratamiento, suministrará a los Titulares o sus causahabientes toda la información que se encuentre contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Consultas & Soluciones Legales remitirá por escrito al titular la información consultada, la cual estará integrada por el listado de toda la información que esté vinculada con la identificación del titular en la base de datos.

El Titular de la información o sus causahabientes podrán consultar su información que reposa en las bases de datos de forma gratuita.

8.2 LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DEL TITULAR

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- Por los causahabientes del titular (en los casos que éste falte por muerte o incapacidad), quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o poder correspondiente.

- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

8.3 PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

8.4 CANALES HABILITADOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por **Consultas & Soluciones Legales** para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita.

IX. DEBERES DE CONSULTAS & SOLUCIONES LEGALES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales, son deberes de **Consultas & Soluciones Legales** los siguientes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley y La Política;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.

- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
-

X. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El Oficial de Datos Personales designado por **Consultas & Soluciones Legales** tendrá a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política, quien a su vez será el responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

XI. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

En caso de cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado a **Consultas & Soluciones Legales**, la Compañía como Responsable del Tratamiento le comunicará estos cambios antes de o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas.

Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, **Consultas & Soluciones Legales** obtendrá una nueva autorización de su parte.

XII. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales empieza a regir a partir del día siguiente a su publicación y se entenderán incorporadas a esta política las disposiciones aplicables a la materia así como las instrucciones que al respecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad que haga sus veces.

Actualización: Mayo 2025